



Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
18042436-1-42

[www.karacsonysandorkozalapitvany.hu](http://www.karacsonysandorkozalapitvany.hu)  
[karacsonysandorkozalapitvany@jozsefvaros.hu](mailto:karacsonysandorkozalapitvany@jozsefvaros.hu)

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### 1 Mi a tájékoztató célja?

Jelen Tájékoztatót abból a célból fogadjuk el, hogy a Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért Kuratóriuma által kiírt KSKA 2024/4. számú „Józsefvárosiakért II” c. pályázatra (továbbiakban: Pályázat) jelentkező Pályázó nevében eljáró természetes személyek (továbbiakban: Kapcsolattartó) részére minden lényeges információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva közöljünk, valamint segítsük a Kapcsolattartók a 6. pontban szereplő jogaik gyakorlásában.

Tájékoztatási kötelezettségünk alapja a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: [GDPR](#)) 12. cikke, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: [Infotv.](#)) 16. §-a.

Jelen tájékoztató kialakítása és alkalmazása során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló [ajánlásban](#) foglalt megállapítások, valamint a GDPR 5. cikkének figyelembevételével, különösen az 5. cikk (2) bekezdésében szereplő elszámoltathatóság elvének szellemében jártunk el.

### 2 Adatkezelő adatai

Név: **Karácsony Sándor Közalapítvány a Józsefvárosért**  
Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Nyilvántartási szám: 01-01-0003636  
Adószám: [18042436-1-42](#)  
E-mail cím: [karacsonysandorkozalapitvany@jozsefvaros.hu](mailto:karacsonysandorkozalapitvany@jozsefvaros.hu)  
Telefonszám: [+ 36 1 000 0000](tel:+3610000000)  
Képviseli: Koscsóné Kolkopf Judit, Kuratórium elnöke

### 3 Pályázat benyújtásával és elbírálásával kapcsolatos adatkezelés

Jelen pontban részletezzük a Pályázat benyújtása és elbírálása során felmerülő adatkezelésekhez tartozó azon lényeges körülményeket, melyeket a GDPR és az egyéb ágazati jogszabályok elvárnak minden adatkezelőtől.

A pályázat benyújtására a pályázati felhívásban foglaltak szerint, postai úton, elektronikusan vagy személyesen van lehetőség. Az érvényes pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció kötelező tartalmi elemeit és követelményeit, a dokumentációval egyidejűleg benyújtandó okiratokat,

mellékleteket a pályázati felhívás tartalmazza. Az ezzel kapcsolatos adatkezelésre az alábbi információk vonatkoznak:

### **3.1 Az kezelt személyes adatok és az adatkezelés célja a pályázattal kapcsolatban**

személyes adat	adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja
Kapcsolattartó e-mail címe/telefonszám	kapcsolattartás	Közfeladat ellátása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja)

### **3.2 Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelő közfeladatának körébe tartozik a pályázat lebonyolítása során a Kapcsolattartóval történő kommunikáció.

### **3.3 Az adatkezelés időtartama**

A megadott személyes adatokat a nem nyertes Pályázók esetében az elbírálást követően haladéktalanul töröljük, valamint a személyes adatokat tartalmazó pályázati dokumentációt visszaküldjük a Kapcsolattartó részére. A nyertes pályázat esetében a megadott személyes adatokat a Pályázat keretében felhasznált támogatások elszámolásához kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítéséig, illetve a pályázati támogatásokkal és ezek elszámolásával kapcsolatos dokumentációra vonatkozó kötelező irattárolási időtartam végéig kezeljük. Ez az időtartam az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint 10 év.

### **3.4 Az adatkezelés módja**

Papír alapon az Adatkezelő székhelyén, elektronikus jelentkezés esetén elektronikusan.

## **4 Milyen jogai vannak a Kapcsolattartónak, illetve kapcsolattartójának?**

Számunkra fontos, hogy adatkezelésünk megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek.

A Kapcsolattartó ingyenes tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. A tájékoztatás kérését és a jelen pontban szereplő kérelmeket A Kapcsolattartó a 2. pontban szereplő elérhetőségeinkre tudja címezni.

### **4.1 Hozzáférési jog**

A Kapcsolattartó visszajelzést kaphat tőlünk személyes adatainak kezeléséről és ezekhez a személyes adatokhoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

### **4.2 Helyesbítéshez való jog**

A Kapcsolattartó kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve jogosult kérni a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **4.3 Törléshez való jog**

A Kapcsolattartó kérésére töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha azok kezelésére nincsen szükségünk, vagy visszavonja hozzájárulását, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, vagy kezelésük jogellenes.

### **4.4 Elfeledéshez való jog**

A Kapcsolattartó törlésre irányuló kérelméről – ha igényli – igyekszünk értesíteni minden olyan adatkezelőt, aki a Kapcsolattartó esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.

### **4.5 Adatkezelés korlátozásához való jog**

A Kapcsolattartó kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha a személyes adatok pontossága vitatott vagy jogellenes az adatkezelés, vagy a Kapcsolattartó tiltakozik az adatkezelés ellen, illetve, ha nincsen szükségünk a továbbiakban a megadott személyes adatokra.

### **4.6 Adathordozhatósághoz való jog**

A Kapcsolattartó a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve ezeket továbbíthatja egy másik adatkezelőnek.

### **4.7 Reagálás a kérelmekre**

A kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap – tiltakozás esetén 15 nap – alatt megvizsgáljuk, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatjuk. Ha a Kapcsolattartó kérelmét nem teljesítjük, döntésünkben közöljük a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

### **4.8 Jogorvoslati lehetőségek**

Számunkra fontos a személyes adatok védelme, egyúttal tiszteletben tartjuk az Ön információs önrendelkezési jogát, ezért igyekszünk minden kérelemre korrekt módon és határidőn belül reagálni. Erre tekintettel megkérjük Önt, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot – panasz, vagy kérdés megtétele céljából – velünk az esetleges kifogások mihamarabbi rendezése érdekében.

Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, a Kapcsolattartó

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait (a per a Kapcsolattartó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható; a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül lehet megtekinteni: <http://birosag.hu/torvenyszekek>), valamint
- az Infotv.-ben foglaltak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>; online ügyindítás: <https://www.naih.hu>; a továbbiakban: NAIH) fordulhat és panaszt tehet.

## **5 Joggyakorlásra irányuló kérelemmel kapcsolatos eljárásunk**

### **5.1 Címzettek értesítése**

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról minden esetben értesítjük azokat a címzetteket, akikkel, illetve amelyekkel a Kapcsolattartó személyes adatait közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Kapcsolattartó kérésére tájékoztatást nyújtunk ezekről a címzettekről.

### **5.2 Tájékoztatás módja, határideje**

A 6. ponthoz kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha a Kapcsolattartó másként nem kéri – elektronikus formában tájékoztatást nyújtunk. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk a Kapcsolattartót.

A Kapcsolattartó kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk a Kapcsolattartót ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával (6.8. pont).

### **5.3 Ellenőrzés**

Kivételes esetben, ha megalapozott kétségeink vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérjük. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

### **5.4 Tájékoztatás és intézkedés költségei**

A 6. ponthoz kapcsolódó kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen biztosítjuk.

Ha a Kapcsolattartó kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat számítunk fel, vagy megtagadjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

## **6 Személyes adatok lehetséges címzettjei, adatfeldolgozók**

A Pályázatok kiértékelésével összefüggésben a kiértékelést végző személyek megismerhetik a Kapcsolattartó személyes adatait. Az Adatkezelő a Pályázattal összefüggő támogatások bérszámfejtésével, elszámolásával összefüggésben a bérszámfejtést, elszámolást végző személyek, valamint azon szerv, illetve személyek, amely, illetve akik felé az elszámolás teljesítendő, megismerhetik a nyertes Kapcsolattartó személyes adatait.

Az Adatkezelő nyertes Pályázók névsorát a [www.karacsonysandorkozalapitvany.hu](http://www.karacsonysandorkozalapitvany.hu) honlapon nyilvánosan közzéteszi.

## **7 Adatbiztonság**

A Kapcsolattartó személyes adatai megismerésére a munkatársak a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

### **7.1 Szervezési intézkedések**

Informatikai rendszereinkhez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal tesszük lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz informatikai rendszereinket és szolgáltatásainkat minden alkalmazott csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

### **7.2 Technikai intézkedések**

Az adatokat – az adatfeldolgozóink által tárolt adatok kivételével – saját eszközeinken, adatközpontban tároljuk. Az adatokat tároló tárhelyet elhatároltan, külön zárt szerverteremben tároljuk, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptetéssel védetten.

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak. A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

## **8 Egyéb rendelkezések**

### **8.1 Adatkezelés eltérő célra**

Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánjuk felhasználni, akkor erről a Kapcsolattartókat tájékoztatjuk, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulásukat megszerezzük, illetőleg lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a felhasználást megtiltsák.

### **8.2 Nyilvántartási kötelezettség**

A felelősségünkbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetünk (adatkezelési tevékenység nyilvántartása) a GDPR 30. cikkének megfelelően.

### **8.3 Adatvédelmi incidens**

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidens esetén a GDPR 33. és 34. cikkei szerint vagyunk köteles eljárni. Nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

#### **8.4 *Módosítás***

Bármikor jogosultak vagyunk jelen Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. Amennyiben a Tájékoztató módosítására sor kerül, annak korábbi időállapot szerinti változatait megőrizzük, illetve – amennyiben ez lehetséges és indokolt – felhívjuk az érintettek figyelmét a módosult rendelkezésekre.

Kelt: Budapest, 2024. június 12.

**Karácsony Sándor Közalapítvány a  
Józsefvárosért**

Adatkezelő